



ACADEMIA ROMÂNĂ - INSTITUTUL DE CERCETĂRI JURIDICE -

„Acad. ANDREI RĂDULESCU”



CASA ACADEMIEI – Calea 13 Septembrie nr.13, corp B, et. 4, sector 5, 050711, București; C.F. 4433910; tel: (004)021/318.81.30; fax: (004)021/ 318.24.53; e-mail:juridic_institut@yahoo.com; www.icj.ro

Nr. 427/23.12.2024

ANUNȚ

Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” anunță scoaterea la concurs a unui post de Cercetător Științific I- cercetător principal (R4), pe durată nedeterminată, jumătate de normă de 4 ore/zi, specializarea în domeniile dreptul afacerilor și drept financiar-fiscal (post unic) în temeiul Legii nr. 183/2024 și OMEC nr. 6129/2016

CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE:

- titlul științific de doctor în drept;
- atestat de abilitare în domeniul drept;
- vechime în specialitate: *12 ani*
- candidații trebuie să dovedească prin CV și lista de lucrări specializarea în subdomeniile *Drept financiar si fiscal european, Drept instituțional european*
- experiență de coordonator/membru în proiecte de cercetare cu finanțare internă/internațională

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- pagina de garda
- opis cu numerotarea paginilor;
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă și foaie matricolă - licență) și a gradelor științifice, acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (după caz);
- copia de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de instituția angajatoare (funcția, perioada), pentru a dovedi vechimea;
- copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- copie de pe atestatul de abilitare în domeniul drept;
- fișa de prezentare a studiilor, pozițiilor și realizărilor științifice profesionale, specificată pe baza criteriilor de evaluare (OMEC nr. 6129/2016);
- memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
- lista lucrărilor științifice publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 10 lucrări reprezentative;
- toate documentele doveditoare pentru probarea veridicității informațiilor incluse în dosar (vor fi inventariate în Opis în relație cu grila OMEC nr. 6129/2016 și se vor depune exclusiv pe suport USB);
- curriculum vitae format Europass în limba română semnat pe fiecare pagină;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- asumarea răspunderii în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor false;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se primesc la Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, tel.: 021.318.81.30.

Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă și pe suport USB.

Concursul constă în următoarele etape:

- a) **Selecția dosarelor** - verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere
- b) **Evaluarea dosarului de concurs**
 1. Verificarea îndeplinirii criteriilor minime, conform OMEC nr. 6129/2016
 2. Evaluarea memoriului de activitate și a listei lucrărilor științifice publicate
 3. Evaluarea celor 10 lucrări reprezentative depuse

Calendarul de desfășurare a concursului de Cercetător Științific I:

- Perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs: 30 de zile de la data apariției anunțului - 24.12.2024-22.01.2025
- 23.01.2025 - selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul selecției dosarelor de înscriere
- Până la data de 28.01.2025, ora 16.00 - depunerea eventualelor contestații privind rezultatele selecției dosarelor
- 29.01.2025 - solutionarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final al selecției dosarelor de înscriere
- 30.01.-31.01.2025 - evaluarea dosarelor de concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj
- 03.02.2025 - afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de concurs

- Până la data de 05.02.2025, ora 16.00 - depunerea eventualelor contestații privind rezultatele evaluării dosarelor de concurs
- 06.02.2025 - soluționarea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor
- 07.02.2025 - afișarea listei cu rezultatul final al concursului

Director,
Prof. univ. dr. Evelina Mirela Oprina